

**SØKNAD OM PERMISJON VED SVANGERSKAP OG FØDSEL****FORELDREPERMISJON**

Namn:..... Fødselsnr: ..... Avd. ....

Stilling:..... % stilling  Fast stilling  Mellombels stilling

Eg søker om permisjon med ..... % lønn i tidsrommet f.o.m..... t.o.m.....

Forventa termin er sett til .....

I samband med permisjonen vil eg og avvikle lovbestemt ferie tilgode i tidsrommet  
f.o.m.....t.o.m.....Vilkåret for å oppebera lønn frå arbeidsgjevar under permisjonen, er at søker har fylt ut og sendt skjema med krav om fødselspengar til NAV. Kopi av dette skjemaet skal leggjast ved søknaden til kommunen. Kopi av utfylt skjema er lagt ved

Evt. Merknader

.....  
.....

Sted..... dato:.....

Søkjars underskrift:.....

**Utdrag frå gjeldande regelverk:**

Retten til slik permisjon med lønn er hjemla i Hovedtariffavtalen kap. 1 pkt.8.3 såframt arbeidstakaren har vore i innteksgjevande arbeid i 6 av dei 10 siste månadene før nedkomst ,jfr. Folketrygdloven §§ 14.4 - 14.11.

Den totale stønadstida er 49 veker med full lønn eller 59 veker med 80 % lønn. Inkludert i stønadsperioden er moras rett/plikt til å slutte i arbeidet 3 veker før nedkomst. Mor og far har rett/plikt til å avvikle 15 veker av stønadsperioden kvar når permisjon med full lønn, 19 veker av stønadsperioden kvar når permisjon med 80 % lønn.

Moras stønadsperiode blir rekna frå det tidspunkt ho sluttar i arbeid, og seinast 3 veker før nedkomst. Dersom mora heilt eller delvis let vera å nytte retten til fødselspengar 3 veker før fødselen (nedkomst skjer før oppsett termin), blir stønadsperioden tilsvarande kortare. Dei ubrukte dagane før nedkomst kan altså ikkje overførast til etter nedkomst.

**Svar på søknaden etter behandling i avdelinga:**

Du blir innvilga permisjon med .....% lønn f.o.m..... t.o.m.....

Fyrste arbeidsdag etter permisjonen (inkl. ferie) blir .....

Vi tek atterhald om endring av til og med dato for permisjonen ved unytta dagar før nedkomst. Dato for oppstart i arbeid etter permisjonen vil da bli tilsvarande endra.

Merknad:.....

.....

Sør-Fron kommune, den .....

.....

Innvilger av permisjon

Kopi til: Lønningskontoret

.....

.....